



## Glenwood **Medical** Associates

### **Acuerdo de Comunicación Electrónica (Correo Electrónico)**

El portal electrónico para pacientes de GMA ofrece muchas facilidades de acceso a nuestros servicios para incrementar el cuidado rutinario que se ofrece en nuestra oficina o por teléfono. Una característica de ese acceso electrónico es a lo que nos referimos como mensajería segura, básicamente una plataforma segura de correo electrónico donde podemos comunicarnos bidireccionalmente con el paciente mientras mantenemos el cumplimiento con las leyes federales de privacidad del paciente conocidas colectivamente como HIPPA. Este formulario se refiere al consentimiento de mensajería segura.

Las formas de comunicación electrónica (en línea) pueden incluir correo electrónico, correo web, mensajería segura, transferencia electrónica de archivos, prueba de mensajería y “portales” de internet para intercambiar información entre computadoras, tabletas y teléfonos inteligentes. Sin embargo, hemos decidido limitar estas opciones a nuestro portal electrónico para pacientes y enviar mensajes seguros porque creemos que son más seguros para proteger la información personal de salud del paciente. **De ahora en adelante, en este documento, "Correo Electrónico" y "mensajería segura" se utilizarán para indistintamente, pero ambos se referirán a mensajería segura accesible únicamente a través de nuestro portal electrónico de pacientes. No apoyamos la correspondencia de los pacientes a través del correo electrónico estándar, fuera de nuestra opción segura de mensajería.**

#### Ventajas

- El correo electrónico es una manera simple, conveniente y popular de conectarse; Muchas personas lo usan regularmente
- Los mensajes pueden ser enviados y recibidos sin necesidad de que las dos partes estén en línea al mismo tiempo
- Los mensajes se pueden guardar, copiar y reenviar; Guardan un registro de lo que se dijo
- El sistema de mensajería de GMA 's fue cifrado para ayudar a mantener la información privada
- Algunas preguntas y problemas pueden ser manejados por mensajes en línea sin una llamada telefónica o una visita

#### Desventajas

- Los dispositivos y conexiones de correo electrónico pueden fallar, los mensajes pueden ser perdidos y enviados a la persona equivocada
- No hay manera de saber si un mensaje fue recibido en algún momento
- Los mensajes pueden contener errores de escritura
- Si la otra parte está ausente o su dispositivo está apagado, los mensajes no pueden ser vistos con prontitud
- Es posible que una persona deshonesto envíe mensajes falsos o se haga pasar por un paciente o un médico
- Si ambas partes no están en línea al mismo tiempo, no hay oportunidad de aclarar malentendidos
- Copias guardadas o mensajes enviados por error no pueden ser borrados o retraídos
- Los mensajes pueden contener un virus que pueden dañar el sistema o robar información

- Algunas preguntas y problemas médicos no pueden ser manejados a través de mensajería electrónica

### Nuestras Pólizas de Correo Electrónico

- 1. Ninguna emergencia o solicitud urgente.** El correo electrónico no debe utilizarse para emergencias o mensajes urgentes. Nosotros no monitoreamos constantemente nuestra bandeja de entrada. Usted puede enviar mensajes en cualquier momento, pero no lo podemos leer hasta en siguiente día laboral. Revisamos los mensajes durante horas laborales y respondemos en el orden recibidos. Intentamos tratar con los mensajes dentro de un día de trabajo, pero si hay circunstancias podrían provocar retrasos. Utilice el teléfono si necesita una respuesta de inmediato. Por supuesto en una situación de peligro por favor llame al 911.
- 2. Usos.** Nuestra practica acepta correos electrónicos para estos propósitos.
  - a. Mensajes Generales** como realizar o cambiar una cita, problemas financieros o otras preguntas que pueden ser contestada por la persona apropiada.
  - b. Pregunta médica.** A través del portal electrónico de GMA los pacientes pueden enviar un mensaje seguro directamente a su doctor con preguntas médicas; Aunque estas comunicaciones pueden ser examinadas y tratadas con la ayuda de una enfermera o asistente médico. A veces podrían responder después de horas y no se debe suponer que el doctor estará monitoreando continuamente su correo electrónico. Incluso cuando este de guardia, es probable que el medico no está sentado en un escritorio. Una vez más, si tiene un problema que necesita atención de inmediata, utilice el teléfono.
  - c. Renovación de medicamentos recetados.** Usted puede solicitar recargas de medicamentos que hemos prescrito previamente, de la misma manera que puede hacerlo dejando un mensaje telefónico. Si tenemos una pregunta para usted, podemos responder por correo electrónico o por teléfono. Por favor, elija la opción de renovar el medicamento en el portal electrónico en lugar de enviar un mensaje genérico.
- 3. Parte del registro.** Los mensajes de correo electrónico se consideran parte de su historial médico. Nuestras pólizas de privacidad y registros de usos apropiados de información médica se aplican a los mensajes que se envían entre sí.
- 4. Seguridad.** Debe proteger tanto la dirección de correo electrónico no segura que nos proporcione como el acceso a su cuenta de portal electrónico de pacientes para asegurarse de que nuestra comunicación siga siendo privada. Esta es la única manera en que podemos confiar en que el mensaje de su correo electrónico es realmente de usted y los mensajes que enviamos no van a otra persona. Si no estamos seguros acerca de un mensaje, vamos a tratar de contactarnos de alguna otra manera; Sin embargo, debemos asumir que su preferencia electrónica indicada que es segura.
- 5. Disponibilidad.** Si usted nos autoriza a usar el correo electrónico para comunicarnos con usted, asumiremos que usted revisa su in-box a intervalos razonables. No garantizamos de que vamos a responder a sus mensajes y entendemos que no pueda garantizar de que va a responder a los nuestros. En casos de incertidumbre, intentaremos otras maneras de comunicarnos.
- 6. Información médica sensible.** No podemos siempre saber qué información usted considere especialmente privada. Nos ocupamos de todos los registros médicos, pero sabemos que algunos hechos son más sensibles que otros. Debido a que el correo electrónico no puede ser garantizado 100% seguro, por favor, no ponga cosas muy sensibles en los mensajes sin tener en cuenta esto.
- 7. Voluntario.** El uso del correo electrónico es voluntario para ambos. **Si nos autoriza a usar el correo electrónico para comunicarnos con usted, asumiremos que éste es su método preferido de correspondencia.** Si creemos que está utilizando el correo electrónico de forma inapropiada (o, si creemos que su dirección ha sido hackeada por un impostor), podemos comunicarnos con usted por otros medios y bloquear sus mensajes. Si decide que no quieres recibir correo electrónico de nosotros por más tiempo, sólo háganoslo saber.
- 8. Cambio de correo electrónico.** Si su dirección de correo electrónico cambia, debe informarnos.

9. **Usos no esenciales.** Solamente utilizaremos su dirección de correo electrónico para comunicarnos de manera importante sobre nuestra práctica. No daremos su dirección de correo electrónico a nadie que no sea parte de nuestra práctica. Por favor, no enviar mensajes que no son esenciales a nosotros, ya que reduce nuestra capacidad para responder a otros mensajes.

10. **Errores.** Los errores ocurren. Si cree que ha recibido o enviado un mensaje por error, o uno que contiene errores, por favor háganoslo saber. Debe eliminar mensajes que no están destinados a usted.

11. **Otro riesgo.** Además de los anteriores, la comunicación electrónica puede tener otros riesgos y desventajas que pueden causar inconvenientes o daños. Todos los que usan el correo electrónico necesitan usar el buen juicio sobre estas valiosas tecnologías y deben recordar que existen alternativas que serían mejores para algunas situaciones.

#### Reconocimiento y Acuerdo

Reconozco que he leído este formulario. Entiendo que la comunicación electrónica (en línea) tiene riesgos, incluido el posible riesgo no mencionado anteriormente. Acepto cumplir con las pólizas descritas anteriormente. Estoy de acuerdo en usar un juicio razonable con respecto a cualquier mensaje que envíe o reciba. No tengo ninguna pregunta sin respuesta sobre lo que este acuerdo requiere.

Nombre del paciente (o representante legal): \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de firma: \_\_\_\_\_